

ДГ 11 „МИКИ МАУС“



ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „МИКИ МАУС“
гр. София; жк Младост 1 ул. „Д-р Ст. Чомаков“ № 1
тел: 02/8742041 email: dg11.mikimaus1974@gmail.com

ЗАЛИЧАВАНЕ СЪГЛАСНО
РЕГЛАМЕНТ/ЕС/2016/679
И ЗЗЛД
Утвърдил:
Директор: /Ир.
Зап. № 18/15.09.2022 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

2022 – 2023 учебна година

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
ПРОТОКОЛ № 01 от 13.09.2022 г.

ПЪРВИ РАЗДЕЛ

І. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Детска градина №11 „Мики Маус“ носи отговорността за създаване на предпоставки за придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за плавен преход на детето към системно училищно обучение. Детската градина е тази, която дава възможност на детето да получи равен шанс за развитие. Предучилищното образование, като първо звено в образователната система отговаря на съвременните изисквания за създаване на условия за цялостно развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовните ценности. Към реализирането на тези стратегически цели е насочена образователната политика на ДГ №11 „Мики Маус“, която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен мироглед и ценностна система, индивидуални способности и ефективен стил на работа с децата. Квалифициран и отговорно ангажиран - това е най-общата характеристика на помощния персонал.

През изминалата 2021/2022 учебна година с продължаването на пандемията от COVID 19 се налагаха засилени медицински и дезинфекционни действия. Годишният план бе изпълнен с активното участие на всички служители на детската градина при непрекъснато и коректно взаимодействие между всички членове на педагогическия и непедагогическия екип на ДГ, родителите, обществените и други органи, с които детската градина е във взаимна връзка и отношения. Осъществяваха се и основните приоритети от националната и столичната образователна стратегия. Акцентът върху изпълнението на водещите компетентности в образованието доведе до реални постижения в качеството на учебния процес, иновации в преподаването и ученето, активна и разнообразна педагогическа квалификация, работа по проекти, оригиналност при отбелязване на националните, обществените, традиционните и лични празници. Много грижи и внимание се отделяха за новопостъпилите деца. Стриктно се спазваха ДОС, особено при 5-7 год. деца, за тяхната подготовка за училище.

През учебната 2021/2022 се осъществиха семинари, обяна на опит и водещи практики, реализирани от учители по групи.

Ежегодно се обогатява материалната база със средства от делегирания бюджет и от дарения. Много добре се поддържат помещенията и дворните пространства.

Синхронизира се храненето на децата с новите изисквания за предлагане в менюто само на здравословни храни, включително и допълнителното хранене - плодове и зеленчуци в 10 ч. за децата, дофинансирано от ЕС-ДФ „Земеделие“; изпълняват се Наредбите №6 и 9 на МЗ.

Утвърждава се тенденцията за тясно сътрудничество между семейството и детската градина. Отношенията между родители и учители се изграждат на основата на разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие в името на детето. Ролята на детската градина като субект в това взаимодействие се изразява в

провокиране участието на родителите в живота на детското заведение. Те активно участват в живота на децата в ДГ.

Настоящият анализ се прави въз основа на изготвените отчети за възпитателно-образователната работа в групите ясла и детска градина на ДГ 11 „Мики Маус“ за първото полугодие на учебната 2021/2022 г. с цел създаване на стратегически документи на Детската градина, като данните ще бъдат използвани за последващ сравнителен анализ и даване на перспектива за изпълнение и развитие.

1. Аналитична справка:

Организация и управление на детската градина:

ДГ № 11 „Мики Маус“ се намира на територията на ж.к. „Младост”1 – район „Младост” на Столична община. Тя е публична общинска собственост. Детската градина се намира в компактна сграда, построена през 1974 година с близо 2 дека застроена площ и 8 дека залесен, зацветен и плочкиран двор с 9 детски площадки и футболно игрище. Отговаря на съвременните изисквания към специализираните функции и нужди на съвременна детска градина. В сградата са налични: занимални на групите (8), спални (8), зала за музикални занимания- просторна и с прекрасна акустика, физкултурен салон за спортни изяви и занимания, малка зала за езиково обучение, кабинети на психолог, логопед и ресурсен, учителска стая, кабинет по приложно изкуство, кабинет по шахмат, кът на двора за провеждане на образователна дейност сред природата, административен корпус, медицински кабинет, кухненски блок, перално помещение, абонатна станция за отопление.

Територията на ДГ 11 е озеленена с много насаждения, създаващи уют и прохлада в горещите летни дни.

Приемът на децата в ДГ № 11 „Мики Маус“ се осъществява при стриктното спазване Правилата на Столична община за прием на децата в София чрез системата ИСОДЗ.

Работният режим е петдневен с дванадесет часова продължителност на работния ден (от 7,00 до 19,00 часа) при двусменна организация на работното време.

Детска градина прилага системата на делегиран бюджет.

Финансирането ѝ се осъществява чрез средства от държавния бюджет, получени по единни разходни стандарти за едно дете, одобрени с акт на Министерския съвет въз основа на формули за всяка отделна дейност за възпитанието, подготовката и обучението на деца в общинските детски градини в системата на образованието. Първостепенният разпоредител с бюджета утвърждава формулите в срок до месец март на текущата година след обсъждане с директорите на детските градини. Утвърдените формули се прилагат от началото на финансовата година и не могат да бъдат променяни до края ѝ. Допълнителни форми за финансиране могат да бъдат:

- Участие на детската градина в проектни дейности
- Средства от собствени приходи – от утвърдени допълнителни образователни дейности;
- Дарения.

В ДГ № 11 „Мики Маус“ има изградена символика: **знаме, лого и химн** с текст написан от учител на ДГ 11 и музика на композитора- Андрей Дреников.

1.1 Анализ на обхвата на децата през предходната година:

През изминалата учебна 2021/2022 година функционираха 7 градински групи и една яслена група. Бяха приети 225 деца от 1,5 до 7 години.

Групите са сформирани по възрастов принцип с малки изключения по желание на родители, които планират децата им да тръгнат на 6 г. на училище и това предполага прием в по-горен набор.

Детските групи носят собствени имена избрани от педагогическите екипи и децата.

Не се допуска подбор по пол, религиозна, етническа и социална принадлежност.

- **Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:**

През изминалата учебна година функционираха една целодневна подготвителна група за училище 6 годишни 32 деца и две целодневни подготвителни групи 5 годишни с 57 деца в задължителна форма на обучение;

- **Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:**

През изминалата учебна година в детската градина функционираха една яслена група с обхват на деца от 1 до 2 години и четири - целодневни групи за 3 -4 годишни деца

1.2 Кадрово осигуряване: През учебната 2021 – 2022 година детската градина беше кадрово обезпечена с необходимия персонал: педагогически, медицински – 4 бр.(от м.01.2022г.- 3бр.), непед. персонал **/Приложение-Щатно разписание/**

В ДГ 11 продължава да работи екип от специалисти –психолог, ресурсен учител, логопед и заедно с районния логопед, който е на територията на детската градина, много ефективно и с добро качество на своята работа изпълняват целите и задачите, поставени на приобщаващото образование към работата с деца със СОП. През изминалата учебна година тези деца бяха 9 на брой. На всички тях се осигури нужната обща или допълнителна подкрепа. Допълнително бяха назначени двама помощник на учителя и един помощник възпитател по Програмата „Активно приобщаване в ПУО“ за групите, където са съсредоточени повече деца със СОП.

На отсъстващите служители своевременно бяха осигурявани заместници с нужната квалификация за нормален ритъм на работа и провеждане на качествен възпитателно-образователен процес.

През изминалата учебна година, не се наложи оптимизация в педагогическия и непедagogически персонал.

1.2.1. Образование и квалификация на педагогическия състав:

В педагогическия екип няма учители с квалификационна степен „Професионален бакалавър“. Всички са с Професионална квалификация „Бакалавър“ и „Магистър“, с ПКС на отделните учители -различна степен.

1.2.2. Форми на самоуправление на детската градина:

- **Педагогически съвет;**
- **Общо събрание;**
- **Обществен съвет.**

Дейността на органите за самоуправление се регламентират с отделни актове .

На 28.06.2022 година беше избран нов Обществен съвет поради изтичане мандата на предишния-за председател бе преизбран г-н Любомир Джантов -родител от група „Детелина“.

II. Анализ на образователно – възпитателния процес през изтеклата 2021– 2022г.:

1. Организация:

Основен вид дейност на детската градина е педагогическата. За осъществяване и нормално протичане на педагогическата дейност се осъществява още **административно – управленска дейност, стопанско – финансова**, допълнително обслужващи основната дейност, разработени в комплект от длъжностни трудови характеристики.

Образователно-възпитателната работа има светски характер и се осъществява на книжовен български език. Възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и утвърдените политики и стратегии на република България, хармонизирани с европейската образователна рамка, Закона за предучилищно и училищно образование, както и Наредбите регламентиращи приложението на ЗПУО.

През учебната 2021 – 2022 година в ДГ № 11 бе осигурена необходимата предметно – педагогическа среда за пълноценно протичане на образователно – възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитието на децата в предучилищна възраст и със съвременните тенденции за стимулиране на познавателно – творческата активност, формиране на основните компоненти на готовност за училище. Обновяването на базата продължи и тази година.

Поддържането и обновяването на материално – техническата база е непрекъснат процес. Интериорът и екстериорът бяха обновени по посока на безопасност и стимулиране на детската активност среда.

Информационните табла се отличаваха с актуалност, разнообразие и подобряване на комуникацията. Откриха се табла за специализирана информация , помествана от Психолога и Ресурсния учител.

1.1 Приоритети и ориентири:

Образователно – възпитаелната работа през изтеклата учебна година беше ориентирана:

- Към осъществяването на основната цел, заложена в Годишния план до момента;
- Осигуряване на стимулираща среда, педагогически и здравни условия за качествено образование и развитие на общочовешки ценности на всички деца;
- Към следване на ръководните принципи и ценности, внедрени в изведените мисия, визия и приоритети;
- Към повишаване на квалификацията на педагогическата колегия и прилагане на съвременни образователни технологии и европейски компетенции;
- Към правилно степенуване на етапите на образование в детството и определяне на доминантните дейности за отделните възрасти;
- Към изграждане на позитивни отношения и нагласи, осигуряващи прогрес в образованието през предучилищния период;
- Към постигане на все по –добри взаимоотношения и взаимодействия в участващите три страни дете – учител – родител;

- Към партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

1.2 Програмна система:

Програмната система на ДГ № 11 „МИКИ МАУС“ е разработена така, че да утвърждава, цени и насърчава развитието на знания, умения и отношения у децата, които ще са необходими в бързо променяща се действителност, за да могат:

- Да посрещат промяната и оказват влияние върху нея;
- Мислят критично и правят избор;
- Откриват и решават проблеми;
- Да бъдат творци с развито въображение и находчивост;
- Подготовка на децата за училище.

Използвани бяха познавателните книжки на издателство „ПРОСВЕТА“, „ИЗКУСТВА“, БИТ И ТЕХНИКА“.

Образователното съдържание бе съобразено с възрастовите особености и индивидуални възможности на децата чрез сполучливо подбрани методи и средства на педагогическо взаимодействие. Познавателните книжки бяха използвани системно в ежедневната педагогическа работа.

Направени бяха диагностични процедури с за входящо и изходящо ниво на децата по групи. Резултатите бяха своевременно описани в дневниците ,обобщени графично за отделните групи и за цялата детска градина от гл. учител В. Георгиева.

Резултатите са много ценна информация за педагогическите специалисти за по-нататъшното планиране на работата както на групата като цяло, така на отделното дете и в същото време и по отделните направления на програмите , по които се работи.

Седмичният хорариум бе спазван във всички групи. Организацията, планирането и провеждането на ОВР протичаше нормално , в срокове. Продължи системната работа по внедряването на електронните дневници в работата на учителите, като едновременно с това все още успоредно се работи и в техния хартиен вариант.

1.3 Образователно – възпитателната работа в подготвителните групи бе изцяло подчинена на акцента – подготовка на децата за училище.

Педагогическото взаимодействие за овладяване на българския език и литература се използва като основа на социално- комуникативната образователна среда и взаимовръзка с образователното съдържание по всички образователни направления. Диагностицирани са говорни и езикови компетенции за класификация и сериация, знаково ориентиране, разбиране на количествени отношения, формиране на елементарни представи за числата до 10 и отношенията между тях, измерване, ориентиране в пространствени ситуации и отношения, формиране на времеви представи, формиране на представи за геометрични фигури, разбиране на логически отношения. Децата притежават социална активност и умения за общуване. Умеят да работят самостоятелно и в малки групи.

1.4 Създадена е положителна нагласа към процеса на усвояване на знания, на волева

регулация на поведението, свързана с прилагане на социално знания и умения в нова ситуация. Притежават знания, умения и нагласи за адекватно ориентиране в заобикалящия ги свят и за собствения „АЗ“. Познават и обясняват норми за безопасно придвижване. Разбират и спазват здравно- хигиенни правила. Разпознават битова и празнична среда и

сварзани с тях норми на поведение. Постигната е успеваемост и пренос на знания в непозната ситуация. Достигната е социална и интелектуална училищна готовност.

1.5 Адаптация. Безболезнената адаптация на най-малките – яслена и първа възрастова група, както и на новоприетите деца от други възрастови групи бе предизвикателс
во към колегията.

Цялостната образователно – възпитателна работа на педагогическия, медицинския и непедagogически персонал е вярно ориентиран по посока успешна и адекватна адаптация на децата. Беше изградено социално ангажирано и положително отношение към децата в групите. Създадена е оптимална позитивна среда, в която децата да се чувстват спокойни, защитени, приети, която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциалните им възможности.

Специфичната трудност в ДГ 11 при адаптацията идва от факта, че има градински групи с деца от яслена възраст/от 2 г/, персоналът в тези детски групи по нормативна база е по-малко на брой , децата като численост са повече поради спецификата на групи- детска градина.Този начин на работа се използва много години назад в ДГ 11 по причини на проблемите с кадрите медицински специалисти , които работят в яслените групи и екипът се старае непрекъснато да го усъвършенства и да търси начини за осигуряване безопасността ,спокойствието и емоционалния комфорт на малките ни възпитаници.

Много се разчита на предварителните разговори с родителите на децата кандидати за ясла и съветите и инструкциите , които им даваме за да помогнат за по-бързата адаптация.

Няколко години работим със сдружение на родителите и осигуряваме чрез тях .на всяко семейство тяхна издадена книга с много изчерпателна информация за адаптирането на децата в ДГ. На специална родителска среща със семействата на новоприетите деца от 1 до 3 години ,психологът на ДГ 11 –г-жа Ангелова-представи изготвената презентация за особеностите на адаптацията на малките деца и техните родители при постъпване в детските групи на ДГ 11.

1.6 Проектна дейност. През учебната 2021 – 2022 учебна година ДГ 11 участва в осъществяването на следните проекти:

- „Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта” по реда на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 19.03.2020 г. на Министерски съвет
- НП,„Училищен плод” с финансовата помощ на ДФ „Земеделие”;
- НП,„Училищно мляко” с финансовата помощ на ДФ „Земеделие”.
- Участие в Проект на НОИР към МОН „Активното приобщаване в ПУО“
- Участие в проекта „Квалификация на педагогическите специалисти“ към МОН- придобиване и на ПКС

Основна цел при разработването и осъществяването на проектите беше : Осигуряване на здравословен начин на живот – двигателна и умствена активност и пълноценно хранене във всяка възраст.

1.7 Квалификационни форми през годината.

През учебната 2021 – 2022 година бяха осъществени външни и вътрешни квалификационни форми по много повече теми от планираните в плана за квалификация.

В обученията участваха не само членове на педагогическата колегия, но и служителите от останалите звена в ДГ 11- помощник възпитатели, РПС, домакин, готвач, технически секретар и др. **/Приложение -Квалификация на педагогически и непедagogически персонал/**

1.8.Мероприятия насочени към спорта, отдиха и туризма на децата с цел физическото, емоционално и цялостното им развитие.

Планираните дейности по този раздел не се осъществиха в по-голямата си част по причина на многото грипни ваканции и пандемията от COVID 19 .

1.9.Приемственост между детската градина и училището-

Тази приемственост е традиционна за ДГ 11 и най-близкото географски квартално училище 118СУ „Е.Станев“.Много голям процент от децата от подготвителните групи отиват в това близко квартално училище.Много често ядрата на цели групи детска градина запълват паралелките на първи клас в училището.Учителите от начален курс споделят, че това е много полезно за децата, за превъзможването от тях на притеснението, страха от неизвестното,адаптацията към училището,защото имат средата и подкрепата на приятелите от ДГ.Мероприятията всяка година имат различен характер и съдържание, но винаги са посрещани с много интерес и хубави емоции от децата в детската градина и в училището, както и от техните учители..Тези планирани мероприятия не се състояха-в периода, в който те се провеждат-м.април-месец май детските градини и училищата бяха затворени за много дълго/особено училищата/ .

1.10.Мероприятия за работа с родителите

Взаимодействието с родителите е област, която в последните години излезе на едно от първите и най-важни места в работата на образователните институции.Партньорството е много важно и ценно и за трите страни, които участват в него- деца, родители, учители.Тясното взаимодействие и неговото непрекъснато разширяване е важно условие за постигане на резултати в работата с децата от предучилищна възраст .

В тази област също много планирани мероприятия след месец март2020 не се проведоха. В същото време се наложи това взаимодействие да става на съвсем ново ниво по време на престоя на всички у дома.Доброто беше, че макар и фрагментарно, това взаимодействие се осъществяваше.Колегите учители поддържаха непрекъснат контакт с родители и често - с децата.Няма родител поискал такова взаимодействие да не го е получил.Цялата педагогическа колегия се стремеше да не прекъсва връзката с децата от групите си по различни начини-изпращане на материали за интересни дейности, линкове към родителите за платформите на всички издателства при желание за съвместна дейност с децата, преки предложения за физическа активност от представителите на допълнителните образователни дейности и мн.други.

1.11.Празници и развлечения в детската градина.

Това е една много благодатна област в ежедневието на децата и в работата на учителите..Предвид характерните особености на детската психика,спецификата на детското мислене, възприемане на света и откликване на децата към него,чрез тези мероприятия най-бързо и по най-краткия път се изпълняват поставените задачи за цялостното им развитие.

Характерното за тази дейност е, че педагогическият екип начело с учителя по музика в ДГ 11 неуморно търси разнообразие на форми, съдържание, жанр, репертоар на детски песни и художествени произведения, съвременно звучене на детските танци, песни. Празниците, които сътворяват деца и учители вълнуват много, те са емблематични и дълго се помнят от деца и възрастни.

През 2021/2022 година празничният календар на ДГ 11 беше пълен с мероприятия-обща и по групи особено съсредоточени във второто полугодие. По изложени вече причини и тези мероприятия не се проведоха в пълен обем.

ВТОРИ РАЗДЕЛ ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на детска градина «МИКИ МАУС» като институция в системата на предучилищното образование е да гарантира изпълнението на държавните образователни стандарти за предучилищно обучение на децата в професионално подготвена от учителите подкрепяща среда за игра, да бъде достъпна, модерна и съобразена с възрастовите особености; образователно-възпитателна работа, социализация, личностно изграждане, творчество, като желани и значими за децата и техните родители форми за развиване на добрите начала, ценностите и различието, качествата на личността. Точно и ясно дефинирано пространство, в което диалогично да се срещнат интересите и усилията на всички субекти във възпитателно-образователния процес – дете, учители, родители.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „МИКИ МАУС“ – институция в системата на предучилищното образование, център за развитие на личността на детето и на общността, водещо и популярно детско заведение, конкурентноспособно и проспериращо, устойчиво и пазарно ориентирано. Детско заведение на истински щастливи деца, учители, родители. Уникално, със собствен стил, облик и нововъведения, удовлетворяващи желанията на родителите и потребностите на децата.

Знания и умения, подчинени на ключовите компетенции в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители, насочено към позитивно общуване между различните субекти, постигане на личен успех на детето. Интегрирано обучение и допълнителна подкрепа на деца със СОП във всички възрастови групи съгласно изискванията по чл. 187 т. 1,2 от ЗПУО.

Високо качествена работа на педагогическия екип с педагогическа кауза, с творчески подход и всеотдайност към децата, стремеж към самореализация и себеутвърждаване, пазарно поведение и прагматична нагласа, повишаване на квалификацията и образованието. Представяне на добри педагогически практики пред родителската общественост – педагогически ситуации, празници, тържества и др. творчески изяви на децата. Използване на иновативни техники – мултимедия, интерактивни дъски, таблети и др. за постигане на образователните цели.

Семейството – гарант и опора за благоденствието на децата, за постигане на бързо, сигурно и пряко благополучие и комфорт на децата.

Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

Сътрудничество и координация с всички управленски фактори и социални партньори за иновативен образователен мениджмънт.

Партниране с родителите, юридически и физически лица, държавна и общинска власт и всички, които имат повишена социална роля и отговорност във връзка със социално-личностното благополучие и просперитет на децата.

В НАШАТА ДЕТСКА ГРАДИНА, НИЕ:

- Даваме предимство на разкриването и развитието на индивидуалните заложби и способности на децата;
- Извеждаме на преден план социализацията и уменията за общуване на децата;
- Чрез използване на творчески, нетрадиционни форми на възпитателна работа създаваме реални условия за по-голяма свобода и самостоятелност на детската личност, което е в основата на възможностите за нейното развитие.

ЦЕННОСТИ

1. Вярa, ние вярваме, че всяко дете може да успее.
2. Уважение към детето.
3. Отговорност за възпитанието и обучението на всяко дете.
4. Честност в отношението към детето и между децата.
5. Грижа за всяко дете и възпитаване в грижовност към околните.
6. Постоянство в преследване на целите.
7. Екипност – култура основана на идеалите на индивидуалната инициатива, всеобхватност и споделена отговорност.
8. Възпитаване в национални и културни ценности.
9. Доверие, основано на лоялно отношение към партньори, служители и родители.

ПРИНЦИПИ

1. Уникално дете – в ДГ „МИКИ МАУС“ всяко дете е уникална и неповторима личност.
2. Позитивно отношение – в ДГ „МИКИ МАУС“ помагаме на децата да изграждат позитивни взаимоотношения.
3. Подпомагаща среда – в ДГ „МИКИ МАУС“ създаваме приятелска среда, която стимулира децата да дадат най-доброто от себе си.
4. Учение и развитие – в ДГ „МИКИ МАУС“ окуражаваме децата чрез игра и изследване да развият своето въображение и творческо мислене.
5. Хуманизъм и толерантност

СТРАТЕГИИ

1. Изграждане на иновационна образователна среда и съвременен мениджмънт на детското заведение.
2. Изискване за непрекъснато повишаване на компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите, съобразно потребностите на децата и изискванията на времето.
3. Внедряване на нови техники и технологии на общуване за стимулиране на интереса и сътрудничеството в групата.
4. Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
6. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.
7. Обогатяване на материалната база.

ПРИОРИТЕТИ

1. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода да взема самостоятелни решения, залагащ на предприемчивостта, инициативността, експеримента и издигащ авторитета на детското заведение.
2. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.
3. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.
4. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
5. Равен шанс и достъп до образование.
6. Защита правата на детето.
7. Търпимост и мултикултурен модел на отношение.
8. Задълбочаване контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите в детската градина и материалната ѝ база.
9. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на проблемите на детската градина и утвърждаване на Обществен съвет като орган подпомагащ цялостната ВОР.

Предучилищното образование полага основите на ученето през целия живот, ка-то осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно – нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Придобиване на академични и практически умения за живота, чрез изкуствата и науките.

2. Работа заедно в една общност, родители и учители, за създаване на здравословен социален живот.
3. Развитие, чрез подходяща програма, със силен акцент върху обучение чрез преживяване.
4. Създаване на условия за активизиране на детето, съобразено с възрастовите му особености.
5. Повишаване ефективността на диагностичната дейност, чрез прилагане на единен инструментариум.
6. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Създаване на оптимални организационни и педагогически условия, вярно ориентирани към образователните нужди на обществото, стимулиращи развитието на потенциала на детската личност, осигуряващи ѝ хармонична, устойчива, материално стабилна, подкрепяща и приобщаваща образователна , развитието на уверени, здрави, творчески, интелектуално любопитни и социално отговорни личности, които да имат положителен принос към нашия свят..

1.ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ ПРЕЗ 2021 – 2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Приоритетните цели за учебната 2021/2022 година са съобразени със Закона за предучилищно и училищно образование, приетите Държавно образователни стандарти, Стратегията за образованието на МОН, Стратегията за образование на Столична община за периода 2016 - 2023 г., както и със Стратегията за развитие на детската градина /2020 – 2024 г./

Приоритетните цели е нужно да отговарят и на предизвикателствата на 21 век.Тези предизвикателства са разработени много пълно в излязлото ръководство на МОН „Компетентностният подход-методологическа основа на съвременното образование“:

- Преминаване от обучение към учене
- От знания -към умения
- От предметно ориентирани към компетентностно ориентирани подходи

Тук се дава определение на „КОМПЕТЕНТНОСТ“-това е способност , но не вродена,а се развива с качествено учене в подходяща среда и придобиване на практически опит.Компетентностният подход е залегнал в ЗПУО и в 19 ДОС-тези стандарти показват какви знания ,умения и нагласи са необходими на младия човек в България.

НАЙ-ХАРАКТЕРНОТО ЗА ПУО И КОМПЕТЕНТНОСТНИЯ ПОДХОД Е:

- Равнището на мисловния процес в този етап е **запаметяване,разбиране и прилагане**
- Най-отличителното за ПУО е –**играта е водеща дейност** за придобиване на ключови компетентности

- Съществена част от този подход в ПУО е **умението децата да извършват наблюдения**-използват сетивата,поставят се в проблемна ситуация,детето развива усет за прилагане на изследователски подходи, да изказва хипотези, предположения,защитава ги .
- **Интегрирането на знания, умения,отношения от една област в друга е важна особеност**
У нас се набляга на 9 компетентности:
- **ОБЩУВАНЕ НА РОДЕН ЕЗИК**
- **ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК**
- **МАТЕМАТИЧЕСКА*STEM*-да се поставят въпроси и до се дават отговори основани на доказателства**
- **ДИГИТАЛНА КОМП.**
- **КОМПЕТЕНТНОСТ ЗА УЧЕНЕ**-умение да работи с другите в екип
- **ОБЩЕСТВЕНИ И ГРАЖДАНСКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ**
- **ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ**
- **КУЛТУРНИ-**
- **ФОРМИРАНЕ НА КРИТИЧНО МИСЛЕНЕ И ОТСТОЯВАНЕ-** на позиция при решаване на казуси,проблеми свързани със собственото здраве,на другите и опазване на околната среда

Педагогическият екип на ДГ 11 оформи като най-важни за 2021/2022 приоритети свързани с деветата компетентност

Най-големите ни усилия трябва да бъдат:

- **Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда и към заобикалящия ги свят,към природата ,нейното опазване , чистота на околната среда,природосъобразен и здравословен начин на живот и здравословно хранене- „Здраве чрез игри-движи се ,пей, мисли“;“Да преборим вируса с усмивка“**
- **Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия екип чрез използване на нови педагогически технологии - съчетаване на иновации и традиции в различните им прояви и видове.;**
- **Включване на природата и нейните дадености за намиране на тези нови педагогически технологии към формиране на креативност,откривателство, упражняване**
- **Използване на наличния потенциал -физически, психологически, емоционален,материален в цялостната работа на детската градина,която да се характеризира с **творчество** във всичките му разновидности.**
- **Участие в програми за квалификация и преквалификация .**
- **Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители.**
- **Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата.**
- **Повишаване квалификацията на учителите**

- Успешна адаптация на децата и родителите към условията на детската градина.
- Гарантиране на пълноценна подготовка на детето за училище и създаване на условия за бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик; Голямото значение на конструктивно-техническа дейност, развитие на фината моторика /Оригами в ДГ/
- Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие и постигане целите.
- Утвърждаване на детската градина като институция за качествено предучилищно образование .

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЦЕЛИ:

2.1. Иновационното развитие в работата на екипа на детската градина, вярно ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище, съобразно ДОСПО, регламентиран с Наредба № 5 от 03.06.2016г., според ЗПУО от 01.08.2016г.

- Гарантиране на високо ниво и изпълнение на държавно образователни стандарти за предучилищно образование и подготовка за училище на децата от педагогическите екипи с мотивация за повишаване и обогатяване и на професионално – творческите си възможности;
- Създаване на условия за постигане на единство между познание, емоция и удовлетвореност у децата чрез учене чрез опита;
- Подбор на индивидуални и диференцирани подходи на педагогическо взаимодействие .
- Познаване на формите на агресия и превенция на насилието над деца;
- Ранно откриване и развитие на индивидуалните възможности на всяко дете;

2.2. Ефективна адаптация и успеваемост на децата в следващата образователна степен – начално училище.

- Създаване и поддържане на позитивна образователна среда – обогатяване на материално – техническата база, игровата и дидактична база, съвременни ИКТ, като условия за развитие на детската личност;
- Умения за развитие на социална, емоционално – психологическа и интелектуална готовност за училище;

- Умения за създаване на баланс между груповите и индивидуалните форми на педагогическо взаимодействие;
- Умения за диагностика на училищна готовност.

2.3. Изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност в процеса на прилагане на ученето чрез игра. Укрепване на здравето на детето чрез възпитаване в здравословни и природосъобразни модели на поведение у децата.

- Единство между здравната профилактика, рационално хранене, възпитание на културно – хигиенни навици за оптимален двигателен режим;
- Поддържане на високо качество на медицински контрол във връзка с превантивност и профилактика при здравеопазването;
- Поддържане на високо ниво на хигиена;
- Превантивни и профилактични действия при епидемии и карантини;
- Спазване на стриктен режим на здравословно, разнообразно и рационално хранене;
- Оптимизиране на дневния режим с цел избягване на физическа и нервно-психическа преумора;
- Приоритет във възпитателно-образователния процес по всички образователни направления и образователно съдържание за умения за здравословен начин на живот.

2.4. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагозите.

- Създаване на възможности за кариерно развитие на учителите чрез участие в квалификационни форми;
- Стимулиране на личната мотивация за непрекъснато обогатяване и актуализиране на педагогическия опит и теоретични знания;
- Поощряване на търсещите иновационни идеи и практики в педагогическото взаимодействие;
- Задълбочаване на сътрудничеството при обмен на добри педагогически практики;
- Усъвършенстване на преподавателските и възпитателни методи: използване на разнообразни педагогически подходи с цел развитие на детската личност;

- Създаване на условия за усъвършенстване на умения на учителите за изграждане и поддържане на позитивна педагогическа среда за активна, свободна и творческа изява на детската личност;
- Осъществяване на ефективен процес на взаимодействие учители – родители за цялостното развитие на детето.

2.5. Екипно взаимодействие между служителите на детската градина.

- Развитие на създадените предпоставки за конструктивен диалог – взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива;
- Осъществяване на синхрон между педагогическия и непедагогическия персонал в групите;
- Взаимопомощ при осъществяване на многообразието от цели и задачи на образователно – възпитателния процес с цел повишаване на неговата ефективност и постигане на емоционален комфорт на децата;

2.6. Работа по усъвършенстване на организационно – управленската структура на детската градина.

- Прилагане на основни принципи – демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детската градина;
- Превантивен контрол и прогнозни функции по отношение на развитието и утвърждаване на визията на детската градина
- Яснота и коректност при определяне на отговорностите, задълженията, правата и сроковете по длъжности с цел балансиране и функциониране на системата;

2.7. Социализация на детската градина.

- Утвърждаване на ДГ № 11 като предпочитан педагогически център за социалната общност;
- Ефективно взаимодействие със семейството като патньор за осъществяване на ефективна педагогическа дейност;
- Създаване на активна и демократично функционираща общност в лицето на Обществения съвет – орган за подпомагане развитието на детската градина и граждански контрол за управлението ѝ.
- Съвместна работа с други детски градини:

- Обмен на добри педагогически и управленски практики;
- Съвместни спортни и културно – развлекателни мероприятия.
- Търсене на подходящи форми за изява на детето с проявени таланти – изложби, конкурси и други форми за творчески изяви и насърчаването им.

ТРЕТИ РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 г.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УТВЪРДЕНИЯ ЩАТЕН ПЕРСОНАЛ

За учебната 2022 – 2023г. е утвърдено щатно разписание - /Приложение /

Всички длъжности предстои да се заемат. Детската градина е обезпечена с необходимия квалифициран педагогически и непедагогически персонал.

За учебната 2022-2023г. медицинските специалисти са на пряко подчинение на директора на ДГ № 11 с работодател- кмета на район „Младост”. Това са четири щатни бройки, които са заети.

Медицинските специалисти отговарят на условията и изискванията за заемане на длъжността. Те са взаимозаменяеми и компетентни специалисти.

№	Длъжност	Заемана щатна бройка
	Медицински специалисти	
1.	Водещ медицински специалист	1 щатна бройка
2.	Медицински специалист в яслена група щатни бройки	3 щатни бройки
	Общо:	4 щатни бройки

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ДЕТСКИТЕ ГРУПИ ПРЕЗ 2022-2023 УЧЕБНА ГОДИНА- дадено в /Приложение/

3.АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪСТАВ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:/Приложение-щатно/

През настоящата учебна година от състава на педагогическия екип напусна един педагогически специалист-заема позицията „Директор с група“ в друго населено място и един отсъства трайно поради заболяване. На тяхно място бяха назначени двама -отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

4. АНАЛИЗ НА ОБХВАТА НА ДЕЦАТА:

В ДГ № 11 функционират осем групи: 7 градински групи и една ясла.

Групите са сформирани по възрастов принцип. Те носят собствени имена , избрани от педагогическата колегия и децата. Не се допуска подбор по пол и религиозна, етническа и социална принадлежност.

Подадените към Националната единна информационна система за предучилищно и училищно образование за 2022-2023 учебна година са 218 деца, като броят е вариращ. Предстои ежеседмично класиране по правилата на ИСОДЗ

5.АНАЛИЗ НА МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

Осигурена е необходимата предметно – педагогическа среда за пълноценно протичане на образователно – възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитие на децата в предучилищна възраст и със съвременните тенденции за стимулиране на познавателно – творческата активност, за формиране на основните компоненти на готовността за училище. Обновяването на сградата, игровата, дидактичната и техническа база ще продължи и през тази година ,но вероятно с много бавни темпове предвид финансовото и икономическо състояние на страната,а оттам и на финансовото състояние на детските градини.

6.ФОРМИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

6.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ- ПЛАН ЗА РАБОТА ПРЕЗ 2022/2023

Време за провеждане	Дневен ред на заседанията	ДОКЛАДВАТ
С Е П Т Е М В Р И	1.Приемане на годишен комплексен план	
	1. Обсъждане и приемане на плановете за работа през учебната година: Годишен план на детската градина-методически насоки за ОВР, План за квалификационна дейност, План за дейностите по БДП, План за работата на педагогическия съвет, План на комисията за изпълнение координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца,жертви на насилие или риск от насилие, Плана за хигиена и здравеопазване.	Директор, гл.учител
	2. Запознаване с Националния план за реализиране на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, Националната стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.	Директор, учители
	3. Актуализация на Стратегията за развитие на ДГ с включена в нея Програмна система-тематични разпределения - Отчет за изпълнение на Стратегията	Директор, учители
	4. Актуализация на комисии и отговорници, Работни	Директор

	<p>групи, Секретар на ПС, Секретар на общото събрание</p> <p>5.Обсъждане на новости в нормативната уредба –ЗПУО, Наредба за прием на децата, Наредба №5 в ПУО.</p> <p>6.Уточняване на графици – за ДОД, Родителски срещи, Консултации на родители, Работно време на помощници-възпитателите, Занимания по музика и ФК в салона,</p> <p>7.Работа по проекти и национални програми и др.</p> <p>8.Запознаване с План за контролната дейност на директора;- анализ на резултатите от контролната дейност с цел отстраняване на пропуски</p> <p>9.План на дейностите по БАК;</p> <p>10.Приемане ВПОРЗ актуализация</p> <p>11. Актуализиране на Правилника за дейността на ДГ.и Правилника за вътрешен трудов ред</p> <p>12..Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.</p>	<p>Гл.у-л, у-ли Директор</p> <p>Директор, гл.учител</p> <p>Учители директор Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>О К Т О М В Р И</p>	<p>1. Отчет за изпълнение на взети решения от предходен съвет.</p> <p>2. Приемане на планове за провеждане на педагогически ситуации за действия при БАК и БДП</p> <p>3. Резултати от текуща проверка на водене на задължителна учебна документация.</p> <p>4. Приемане на график ЕПЛР за работа с деца със СОП в детската градина през учебната 2022/2023г.</p> <p>5.График за празниците в ДГ, културен календар и спортен календар на ДГ 11</p> <p>6. Докладване за деца, отсъствали повече от 1 месец по неуважителни причини</p> <p>7. Работа по проекти</p>	<p>Директор</p> <p>Учители по групи</p> <p>Директор</p> <p>Учители по групи-</p> <p>Златина Маринова – старши учител по музика</p> <p>учители по групи,гл.учител</p> <p>Директор</p>

	8. Разни - Обсъждане на текущи въпроси и дейности	
Н О Е М В Р И	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на взети решения от предходен съвет. 2. Приемане на план за провеждане на Коледно тържество. 3. Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката на входното равнище на постиженията на децата по групи. 4. Семинар- ресурсно подпомагане 5. Резултати от контролната дейност на директора 6. Ски-училище-график и организация 	<p>Директор учител по музика, работна група</p> <p>Гл.учител</p> <p>Директор Психолог ресурсен</p> <p>Директор</p> <p>Директор учители</p>
Я Н У А Р И	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на взети решения от предходен съвет. 2. Доклад – анализ за възпитателно-образователната работа през първото полугодие. 3. Отчет на проведени квалификационни форми 4.Избор на учебни помагала за подготвителните групи за следващата учебна година 5.Докладване за деца, отсъствали повече от 1 месец по неуважителни причини 7. Работа по проекти-отчет 8. Разни 	<p>Директор</p> <p>Учители и медицински сестри по групи</p> <p>Гл.учител</p> <p>Учители ПГ Гл.уч.</p> <p>учители по групи</p> <p>Комисии</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на взети решения от предходен съвет. 2. Информация за здравословното състояние на децата. 	<p>Директор</p> <p>Медицински специалисти</p>

<p>М А Р Т</p>	<p>3. Припомняне на предстоящите и неизпълнените по график задачи</p> <p>5. Докладване за деца, отсъствали повече от 1 месец неуважителни причини .</p> <p>6. Физическа дееспособност на децата</p> <p>7. Резултати от контролната дейност на директора до момента на педагог. работа</p> <p>8.Начин на попълване на удостоверенията за подг . група</p>	<p>Учители</p> <p>Учители на ПГ</p> <p>Учители,мед.с.</p> <p>Директор</p> <p>Гл.учител, учители ПГ, директор</p>
<p>М А Й</p>	<p>1. Отчет за изпълнение на взети решения от предходен съвет.</p> <p>2. Отчет за резултатите от ОВР по групи .</p> <p>3. Отчет за дейността на работните групи и комисии.</p> <p>4. Доклад - анализ на контролната дейност на директора.</p> <p>5. Приемане план и график за лятната работа.</p>	<p>Секретар</p> <p>по групи и мед. специалисти</p> <p>Председатели на комисии и работни групи</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Гл.У-л</p>
<p>Ю Н И</p>	<p>1. Отчет за изпълнението на годишния учебен план</p> <p>2. Отчет за изпълнението на Плана за квалификационна дейност</p> <p>3. Отчетна информация за дейностите по БДП</p> <p>4. Отчетна информация по хигиена и здравеопазване.</p> <p>5. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното ниво на децата</p> <p>6. Отчетна информация за работата по проекти</p> <p>7. Отчетна информация за деца, отсъствали повече от 1 месец по неуважителни причини</p>	<p>Директор</p> <p>Гл.у-л</p> <p>Предс.на комисия</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Учители</p> <p>Гл.у-л</p> <p>Директор, гл. у.</p> <p>Учители ПГ</p>

	8. Предложения за следващата учебна година 2022/2023 9. Избор на комисии и отговорници за следващата учебна година -Комисия диф. заплащане и т.н. 10. Разни	Учители Директор,
--	---	--

Оперативни съвещания **-ежеседмично - ден сряда.** Оперативна информация: работа по методически обединения, индивидуални и групови срещи свързани с наставничество на новоназначени учители. Работа по проекти. Графици за работа, работа в сборни групи, инструктажи, нови нормативни документи, водене на задължителна учебна документация, организация на мероприятия , самостоятелни и групови форми на изява на детската градина.

6.2. Общи събрания на работещите в ДГ № 11

№	Месец	Дневен ред
1.	Октомври:	Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ № 11 през новата учебна година; Приемане план за работа на основание насоките за работа на МЗ,МОН,СРЗИ Запознаване с измененията в Правилника за дейността приет на Педагогически съвет и ПВТРед в ДГ Актуализиране на длъжностни характеристики , функционални графици, етичен кодекс . Приемане на актуализирания план по БАК, ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им ,отчет на бюджет деветмесечие, текущи въпроси.
2.	Декември	Отчет на финансовото състояние на ДГ № 11 ; Насоки за работа при зимни условия ; Приемане на проекто-график за ползване на отпуски Текущи
3.	Март-април	- Приемане на бюджет 2021г - Информация за предстоящи ремонтни дейности - Текущи -Отчет на бюджета за първо тримесечие
4.	Юни	Отчет на работата на колектива през 2020 /2021 уч. год. ; Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му - административно-стопански контрол. ; Изработване на графици за отпуски.; - Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за ремонтните дейности.

7. МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

За активното и ефективно участие на членовете на педагогическия съвет в управлението на детската градина се сформират следните методични обединения , работни екипи и комисии.

Методичните обединения заседават един път на два месеца и извънредно при необходимост.

Председателят представя план за работа на ръководеното от него обединение. Подготвя предложения до директора.

7.1.УЧИЛИЩНА ГОТОВНОСТ И СОЦИАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

Председател: НИНА ТОДОРОВА

Членове: УЧИТЕЛИТЕ ОТ ПГ -5 г и ПГ -6г-ЛЮДМИЛА ЗЛАТАНЧЕВА, ВАНЯ КОЛОВА, ПОЛИНА НИКОЛОВА

7.2.ПРИРОДЕН СВЯТ, ЕКОЛОГИЯ, ФИЗИЧЕСКА ДЕЕСПОСОБНОСТ, ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Преседетел: ЕКАТЕРИНА КОСТОВА

Членове: ВЕСЕЛА КОСТОВА, АНЕЛИЯ ИВАНОВА, АНИ БОЖИЛОВА, РАЛИЦА ДИДОВА

7.3.ИЗКУСТВА – ИЗОБРАЗИТЕЛНИ ИЗКУСТВА, ХУДОЖЕСТВЕНА ЛИТЕРАТУРА, АРТИСТИЧНИ И ТВОРЧЕСКИ ИЗЯВИ.

Председетел: ЗЛАТИНА МАРИНОВА

Членове: ГЕРГИНА ПУРЕШЕВА, ДАНИЕЛА ПЕТРОВА, ЛЮДМИЛА ЗЛАТАНЧЕВА, РОЗАЛИЯ ФИЛИПОВА

РАБОТНИ КОМИСИИ

КОМИСИЯ ПО БДП

Председател на комисията:МАРИЯ ТРИФОНОВА

Членове: ВЕСЕЛА КОСТОВА , ГЕРГИНА СТОЙКОВА, АНЕЛИЯ ИВАНОВА

I. Цел :Да се организират и координират дейностите по БДП.

II. Основни задачи:

1. Организиране и осигуряване на условия за осъществяване на възпитателно- образователен процес по БДП.
2. Осигуряване на материално-технически условия за провеждане на обучението по БДП.
3. Развитие на взаимодействието детска градина – семейство за подобряване на възпитателно-образователния процес по БДП.
4. Контрол, анализ и отчет за изпълнението на плана на дейностите по БДП.

III. Дейности за изпълнение на основните задачи.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Актуализиране на плана за дейността на комисията по БДП.	15.09.2022г.	Директор М.Трифенова
2.	Избор на комисия по БДП и издаване на заповед за определяне на членовете и.	15.09.2022г.	Директор
3.	Утвърждаване на годишен план на комисията по БДП.	15.09.2022г.	Директор ПС
4.	Утвърждаване на годишни планове на учителите за провеждане на задължително регламентирани ситуации по БДП за 2022/2023.	15.09.2022г.	Директор
5.	Изготвяне каталог с материалната база по БДП, налична в ДГ 11	30.04.2023г.	М.Трифенова Учители по групи.
6.	Изготвяне на портфолио на работата по обучение на децата по БДП.	1.10.2022г. – 15.05.2023г.	Учители по групи
7.	Запознаване на родителите с годишния план за обучение на децата по БДП.	на родителски срещи	Учители по групи
8.	Провеждане на срещи с родителите във връзка с обучението на децата по пътната безопасност в ПГ	30.05.2023г.	Учители ПГ
9.	Текущ контрол от директора за провеждането на задължително регламентирани ситуации по БДП и отразяването им в дневника.	30.10.2022г. – 30.04.2023.	Директор
10.	Доклад за постигнатите резултати от обучението и възпитанието на децата по БДП-в отчета за второто полугодие	30.05.2023	Учители по групи

Директор:.....

КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУДЗБУТ, ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК И ПБЗН

Заседава веднъж на три месеца и всеки път извънредно при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: ЕКАТЕРИНА КОСТОВА

Членове: ХРИСТО КУЛИНОВ, КРАСИМИРА АНАНИЕВА, ГАЛИНА МАКАВЕЕВА

Задачи: Актуализиране на програма за оценка на риска. Посещаване на ежегодно обучение на членовете на ГУТ. Провеждане на задължителните инструктажи на работещите в детската градина и осигуряване на задължителната документация по темите.

КОМИСИЯ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ДАРЕНИЯ

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: ВАНЯ ГЕОРГИЕВА

Членове: ЛАРИСА МАНОВА, РАДОСТИНА ШИШКОВА, МАРИАНА ХРИСТОВА, М.С. МИХАЙЛОВА

Задачи:

- Трудова дисциплина – спазване на работното време, изпълнение на трудовите задължения и отговорности по длъжностни трудови характеристики;
- Опазване и обогатяване на МТБ;
- Контрол по хигиенно-санитарното състояние на помещенията, складовете, контрол по време на хранене и спазване нормите на рационално и здравословно хранене, срок на годност на продуктите, температура в помещенията на детските групи;
- Спазване на оптимален двигателен режим;

- Участие в годишни частични инвентаризации на детската градина;
- Финансов и административно – стопански контрол;
- Приемане и завеждане на дарения;
- Водене на задължителна документация по контрола и даренията.

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: ЛЮДМИЛА ЗЛАТАНЧЕВА

Членове: РОЗАЛИЯ ФИЛИПОВА, МАРИЯ ТРИФОНОВА, ВАНЯ КОЛОВА

РАБОТНА КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ – ДТВ- ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ

Заседава веднъж на учебна година при оценка труда на педагогическите специалисти и извънредно при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: ДИРЕКТОР

Членове: ВАНЯ ГЕОРГИЕВА, ЛАРИСА МАНОВА, ЛЮДМИЛА ЗЛАТАНЧЕВА

РАБОТНА ГРУПА ЗА ИЗБОР НА ФИРМИ ЗА ДОД, ФИРМИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ВЪЗЛОЖЕНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Заседава при необходимост. Подготвя предложения до директора.

Председател: ИВАЙЛО ГЕОРГИЕВ,

ЧЛЕНОВЕ: СТОИЛКА МАРИНА, ЛАРИСА МАНОВА, РОЗАЛИЯ ФИЛИПОВА, РАДОСТИНА ШИШКОВА

РАБОТНА ГРУПА - КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: ВАНЯ ГЕОРГИЕВА

Членове: РОЗАЛИЯ ФИЛИПОВА, ЖАНЕТ ГРОЗДАНОВА,

РАБОТНА ГРУПА - ИДЕЙНИ ПРОЕКТИ, СЦЕНАРИИ, ПРАЗНИЦИ, КОНЦЕРТИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Заседава при необходимост. Подготвя предложения до директора.

Председател: ЗЛАТИНА МАРИНОВА

Членове: МАРИЯ ТРИФОНОВА, АНЕЛИЯ ИВАНОВА, ИВЕЛИНА ПЕЛОВСКА, ПОЛИНА НИКОЛОВА, НИНА ТОДОРОВА, РАЛИЦА ДИДОВА

РАБОТНА ГРУПА - ИКТ И ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: СТОИЛКА МАРИНА

Членове: ИВЕЛИНА ПЕЛОВСКА, ВАНЯ ГЕОРГИЕВА, АНЕЛИЯ ИВАНОВА

РАЛИЦА ДИДОВА

РАБОТНА ГРУПА ЗА ПОДДРЪЖКА НА КОСТЮМИ, ДЕКОРИ, РЕКВИЗИТИ

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: НИНА ТОДОРОВА

Членове: РАДОСТИНА ШИШКОВА, ЛАРИСА МАНОВА, ГЕРГИНА СТОЙКОВА

КОМИСИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕЦА В РИСК ОТ НАСИЛИЕ

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: ИРЕНА ТОДОРОВА

ПСИХОЛОГ И РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: ЖАНЕТ ГРОЗДАНОВА

**Членове ПСИХОЛОГ, ВАНЯ ГЕОРГИЕВА, ЛЮДМИЛА ЗЛАТАНЧЕВА,
ПОЛИНА НИКОЛОВА,**

**КОМИСИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ С ФАБРИЧНА НОМЕРАЦИЯ
И АРХИВИРАНЕ**

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: СТОИЛКА МАРИНА

Членове: ЛАРИСА МАНОВА, РАДОСТИНА ШИШКОВА

**ВОДЕНЕ НА ПРОТОКОЛИ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ И ЛЕТОПИСНА
КНИГА**

**Секретар на ПС – АНЕЛИЯ ИВАНОВА
Летописна книга- ЕКАТЕРИНА КОСТОВА**

**КОМИСИЯ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА РЕМОНТНИТЕ
ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Заседава при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора.

Председател: ХРИСТО КУЛИНОВ

Членове: РАДОСТИНА ШИШКОВА

ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Заседава веднъж при необходимост. Председателят на комисията представя план за работа на комисията. Подготвя предложения до директора

Председател: ИРЕНА ТОДОРОВАА

**Членове: ГЕРГИНА СТОЙКОВА, ДЕСИСЛАВА КАРКЕЛЕВА, ВЕСЕЛИНА
СТОЯНОВА, ЛАРИСА МАНОВА, ГАЛИНА МАКАВЕЕВА**

**РАБОТНА ГРУПА ЗА МОНИТОРИНГ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА В
СЪСТАВ:**

Председател: Ваня Георгиева на длъжност гл. учител
и членове:

1. Розалия Филипова, на длъжност учител;
2. Мария Трифонова, на длъжност ст.учител.

Основни задачи:

1. Да се оптимизира защитата на децата и персонала при БАК.
2. Да се планират превантивни мероприятия.
3. Да се поддържат органите и групите в готовност за действия при БАК

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
1.	Дейност на Постоянната комисия				
2.	Първо заседание Второ заседание (въпроси за разглеждане – плани- ране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други)	02.11.2022	ИР. ТОДОРОВА		
3.	III. Мероприятия за под-държане в готовност на комисията				
4.	Участие в тренировки по план на РСС (ако е предвидено)	По план	Г. МАКАВЕЕВА		
5.	Провеждане на тренировки на комисията и групите по план	15.11.2022 30.05.2023	ИР. ТОДОРОВА		
6.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия	30.11.2022г.	ИР. ТОДОРОВА		

7.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график	Учебната година	Председател на комисията		
8.	Други мероприятия: Педагогически съвет	м. 11.2022			
9	IV. Контрол и помощ				
10.	Провеждане на контрол за водене на заниманията с децата за действия при бедствия	10.2022 г. – 31.05.2023г.	ИР. ТОДОРОВА		
11.	V. Други мероприятия				

IV.АНАЛИЗ НА ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Процесът на усвояване на знания в предучилищна възраст през настоящата учебна година ще е подчинен на основните принципи на достъпност, системност и перспективност.

Ще бъдат използвани познавателни дидактични материали за индивидуална работа по възраст и направления на издателство „Бит и техника”, „Клет България“ и „Просвета“.

Образователното съдържание е съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата чрез подбор на педагогически методи и средства на педагогическо взаимодействие. Определени са процедурите за диагностика на входно и изходно ниво на децата по групи, чиито резултати ще бъдат своевременно описани в дневниците като бъде изготвен анализ на индивидуалните постижения и училищна готовност на децата.

Седмичният хорариум е определен във всички групи. Съобразен е с възрастовите особености и според ДОСПО/ЗПУО .Организацията, планирането и провеждането на ОВР е синхронизирано, професионално аргументирано и системно отразявано в ЗУД.

Съобразен е с възрастовите особености и според ДОСПО/ЗПУО .Организацията, планирането и провеждането на ОВР е синхронизирано, професионално аргументирано и системно отразявано в ЗУД.

V. ПРЕДВАРИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА СОЦИАЛИЗАЦИЯТА И АДАПТАЦИЯТА КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Адаптацията на децата от яслена и първа възрастова група, както и новоприетите деца от други възрастови групи ще е обект на педагогически контрол през годината. Цялостната възпитателно-образователна работа на педагогическия, медицински и непедagogически

персонал е вярно ориентирана в тази посока. Осигурено е социално-ангажиращо и положително емоционално отношение към децата в групите. Създадена е оптимална предметно-педагогическа среда, в която децата се чувстват спокойни, защитени, среда която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциала им.

VI. УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ:

Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС №46

НП „Училищен плод“ за учебната 2022-2023г. с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;

НП Училищно мляко за учебната 2022-2023г. с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;

НП „Оптимизация на персонала в ПУО“

Включването на детската градина в проектни дейности е отворена система и търпи промени.

Проект на НП НОИР „Активно приобщаване в детската градина“

VII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ-комисията ще изготви в табличен вид информацията за празниците, развлеченията и другите културни мероприятия както за отделните групи, така и за детската градина като цяло.

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Основна функция на Плана за работа с родителите е създаването на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на детската градина, чрез нова комуникационна стратегия и технологии за сътрудничество с родителите.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Реализация на формални и неформални стратегии, форми и технологии за участие на семейството в живота на детската градина.

Повишаване на родителския капацитет и включването на родителите в проектните дейности за интегриране на децата в общността.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между детската градина и семейството;
- Приобщаване към националните и общочовешки ценности;
- Създаване на условия за правилно физическо и здравно-хигиенно развитие;
- Изграждане на позитивно отношение към знанията;
- Придобиване от родителите на познания за детското развитие, потребностите и мотивите, движещи поведението на детето.

ФОРМИ

I. Педагогически консултации, индивидуални срещи, анкети.

1. Срещи-разговори с родители, запознаване с констатации от детското портфолио.

2. Анкети с родителите по групи, съгласно плана за работа с родителите.

3. „Готово ли е детето за детска градина?“ – разговори с родителите на новопостъпилите в детската градина деца.

4. Индивидуални разговори във връзка с актуализирани Правилници и Планове в дейността на детската градина.

5. Специфика и проблематика на общуването и самоутвърждаването в групата от връстници.

II. Родителски срещи

1. Запознаване на родителите със Стратегията за дейността на детската градина, Правилника за дейността, Правилника за вътрешния ред на ДГ .

2. Запознаване с Държавните образователни стандарти по образователни направления.

3.. Избиране на родителски съвети.

4. Изготвяне на планове за работа с родителите.

5. Участие на семействата в празници, развлечения, изложби, състезания, концерти.

III. Други форми на комуникация

1. Периодично обновяване информацията на родителските табла, свързана с текущия живот на групата и предстоящи събития и дейности.

. Информирание за актуални новини в дейността на детската градина на сайта на детската градина.

1. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Дейност	Срок	отговорник
1. Обща профилактична дейност: -ежедневен сутрешен филтър; -Профилактични и паразитологични изследвания;	Ежедневно Два пъти годишно	Мед. Специалисти и учители
2.Привеждане в съответствие на задължителната здравна документация на децата, съобразно изискванията.	м. септември м.октомври	Мед. Специалисти
3.Текущ контрол за състоянието на здравните книжки на персонала и санитарно-хигиенното състояние на помещенията в детската градина,водене на чек листове по време на епидемиологична обстановка	ежемесечно ежедневно	Мед. Специалисти, директор
4.Организиране и провеждане на програми за здравното възпитание и образование на децата.	По изготвен план	Мед. Специалисти
5.Наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата, съвместно с учителите.	м.април-май 2023	Мед.специлисти Учители по групи

6. Анализ на заболяемостта през учебната година.	м.януари м. май 2023	Мед. Специалисти
7. Санитарно – хигиенни изисквания към помещенията в детската градина и актуални предписания на РЗИ – беседа с помощен персонал във връзка с насоките за работа при епидемиологична обстановка	м. октомври и при необходимост	Мед. Специалисти
8. Запознаване със здравния статус на новоприетите деца.	м. Октомври	Мед. специалисти

2. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2022/2023г., персонал по групи.

Срок: м. септември 2022г.

Отг: директор и техн. секретар

2. Актуализиране на Правилници за дейността на детската градина и за вътрешния ред за учебната 2022/2023 г.

Срок: м. септември 2022г.

Отг: директор, техн. секретар.

3. Актуализиране на: Правилник за БЗУВОТ ,План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План за евакуация.

Срок: м. ноември 2022г.

Отг: директор и техн. секретар.

4. Актуализиране на функционални графици за работа .

Срок: м. септември 2022г.

Отг: техн. секретар, м.с.

5. Изготвяне и заверка на Списък Образец №2 за учебната 2022/2023 година.

Срок: м. септември 2022г.

Отг: Директор и техн. секретар

6. Актуализиране на данните в програмата –НЕИСПУО.

Срок: м. септември 2022г.

Отг: директор

7. Изработване на щатно и поименно щатно разписание.

Срок: м. септември 2022г.

Отг: директор, ЗАС

8. Инструктаж на новопостъпилите служители.

Срок: постоянен

Отг: Ек. Костова

9. Периодичен инструктаж.

**Срок: постоянен
Отг: Ек. Костова**

10. Актуализиране на личните данни на децата по групи –декларации, молби и др.

**Срок: м. октомври 2022г.
Отг: учители по групи**

11.Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина.

**Срок: постоянен
Отг: работник поддръжка**

12.Информация за МТБ и подреждане на методични кабинети.

**Срок:м. ноември 2022 г.
Отг:комисията, пом.възп,
у-ли по групи**

Годишният план на ДГ № 11 „Мики Маус“ – гр. София, е приет с решение на педагогическия съвет№ 01/13.09.2022 г. и утвърден със заповед № 18/15.2022 г. на директора.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.